

개인정보취급방침

(주)아라리오(이하 "당사"라함)는 당사 홈페이지 및 야우리멤버스 (야우리멤버스카드 · 아라리오뮤지엄카드) 회원의 개인정보를 적극적으로 보호하며 회원에게 다양한 서비스를 제공하기 위해 다음과 같이 개인정보를 수집 및 제공, 활용하고 있으며 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 모든 관련 법령을 준수하기 위하여 개인정보취급방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다.

당사의 개인정보취급방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- 제 1 조 수집하는 개인정보 항목
- 제 2 조 개인정보의 수집, 이용 목적
- 제 3 조 개인정보의 취급위탁
- 제 4 조 개인정보의 제공 및 공유
- 제 5 조 개인정보의 보유/이용기간 및 파기
- 제 6 조 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의 철회 방법
- 제 7 조 쿠키(cookie)의 운영 및 활용
- 제 8 조 아동의 개인정보보호
- 제 9 조 개인정보보호를 위한 기술적, 관리적 대책
- 제 10 조 광고성 정보 전송
- 제 11 조 개인정보보호 책임자
- 제 12 조 고지의 의무

제 1 조 수집하는 개인정보 항목

① 당사는 회원에게 본인확인, 포인트 적립 및 결제 서비스, 다양하고 편리한 서비스를 제공하기 위해 아래의 방법을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다

1. 개인정보 수집항목

- 수집처 : 당사 홈페이지
(www.yawoori.com /www.yawooricinema.com /www.arariomuseum.org)
- 필수입력사항 : 성명(한글), 회원아이디, 비밀번호, 이메일주소, 휴대폰번호, 자택주소, 생년월일, 성별, 마케팅수신여부
- 선택사항 : 성명(영문), 자택연락처, 결혼여부, 결혼기념일, 직장주소, 직장명, 학교명

2. 개인정보의 수집방법

신청서 등 서면양식에 서명, 당사의 홈페이지, 상담게시판, 전화, 팩스 등을 통한 본인, 대리인 확인, 경품행사 응모, 로그 분석 프로그램을 통한 생성정보 수집, '쿠키(cookie)'에 의한 정보 수집 등

② 회원은 개인정보 수집동의를 거부할 권리가 있으나, 동의거부 시 당사가 제공하는 서비스를 받을 수 없습니다

③ 허위 정보 입력 시 당사의 조치

회원은 자신의 정보에 대해 정확성 및 적법성을 보장해야 합니다. 만약 이를 위반하여 타인의 정보를 도용하는 등 각종 방법으로 허위 정보를 입력할 경우 당사는 해당 회원을 관계법령에 따라 신고 할 수 있으며 강제 탈퇴를 시킬 수도 있습니다.

회원의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보는 수집하지 않습니다.

④ 회원이 자발적으로 공개한 개인정보로 인해 회원개인에게 발생하는 손실이나 문제는 전적으로 개인의 책임이며, 공개적인 공간에 게재되는 개인정보는 다른 사람이 수집하여 무단으로 사용할 수 있음을 인지하시어, 이로 인해 원하지 않는 피해를 입을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

제 2 조 개인정보의 수집, 이용 목적

① 당사는 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 다음 각 항목과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 당사가 제공하는 회원제 서비스에 따른 본인 확인 절차에 활용
2. 야우리멤버스, 아라리오뮤지엄 서비스 제공을 위한 카드발급, 포인트 적립 및 사용, 정산, 고객센터 운영 등
3. 경품 및 물품 배송에 대한 정확한 배송지 확보
4. 당사, 관계사가 제공하는 서비스 및 이벤트 정보 제공(SMS/전자우편(E-mail)/DM /TM 등)
5. 당사의 제휴행사 및 서비스 홍보를 위한 마케팅 자료 활용
6. 공지/불만처리 등을 위한 원활한 의사소통의 경로 확보
7. 업무와 관련된 통계자료 작성 및 서비스 개발

제 3 조 개인정보의 취급위탁

① 당사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보 취급 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

- 야우리시네마의 예매 시스템 및 결제 대행 위탁업체 : 메가박스(주)
- 아라리오뮤지엄의 예매 시스템 및 결제 대행 위탁업체 : 인터파크
- 본인인증서비스 위탁업체 : 나이스평가정보(주)
- SMS 발송서비스 : 케이티(주)
- Syrup(시럽) 서비스 : SK 플래닛(주), 주식회사 엠콤

② 당사는 고객이 미리 동의가 있거나, 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 본 동의서에서 명시한 범위를 넘어 고객의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타 기업이나 기관에 제공하지 않습니다.

③ 위탁계약 시 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 금지 및 사고 시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약 내용을 서면 및 전자적으로 보관하고 있습니다. 동 업체가 변경될 경우, 당사는 변경된 업체 명을 개인정보취급방침에 공지합니다

제 4 조 개인정보의 제공 및 공유

① 당사는 회원의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 본 개인정보취급방침에서 고지한 범위를 넘어 회원의 개인정보를 이용하지 않습니다.

② 개인정보취급방침에 의한 회원의 개인정보 제공 및 공유에 추가하여 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 사전에 회원에게 제공 하거나 공유하는 자가 누구이며 주된 사업이 무엇인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 개인정보를 제공하거나 공유하는 목적이 무엇인지, 공유하는 정보의 보유 및 이용기간 등에 대해 이용약관, 개인정보취급방침, 전자우편, 서면, 전화 중 하나를 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.

다만, 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 회원의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.

1. 서비스제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우
2. 통계작성·학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
3. 금융 실명 거래 및 비밀보장에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자보호법, 한국은행법, 형사소송법 등 법률에 특별한 규정이 있는 경우
4. 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제 5 조 개인정보의 보유/이용기간 및 파기

① 당사는 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 회원의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 구체적인 파기 시점은 다음과 같습니다.

1. 회원가입 정보 : 회원탈퇴를 요청한 시점으로 30 일 후
(회원의 요구사항 처리, 포인트 소멸 일시 보류 등의 목적으로 30 일간의 유예기간을 두고 파기합니다.)
2. 배송정보 : 물품 또는 서비스가 인도되거나 제공된 때
3. 설문조사, 이벤트 등의 목적을 위하여 수집한 경우 : 당해 설문조사, 이벤트 등을 종료한 때
4. 본인확인정보 : 본인임을 확인 한 때

② 상법 등 관련법령의 규정 및 내부 방침에 의하여 다음과 같이 거래 관련 관리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

1. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
3. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

③ 개인정보 파기방법은 아래와 같습니다.

1. 종이에 출력된 개인정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각
2. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

④ 당사는 회원의 개인정보 보호를 위하여 휴면회원에 대해 회원자격 상실에 대한 안내문(전자우편, 홈페이지 고지)을 통지하고, 안내문에서 정한 기한 내에 답변이 없을 경우 회원자격을 상실시

킬 수 있습니다. 이 경우, 회원 아이디를 포함한 휴면회원의 개인정보 및 서비스 이용정보는 파기, 삭제됩니다.

제 6 조 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의 철회 방법

① 회원은 언제든지 등록되어 있는 회원의 개인정보를 열람하거나 정정, 회원탈퇴를 하실 수 있습니다.

1. 발급처 방문 : 본인 확인 후 개인정보 열람, 정정, 탈퇴
2. 홈페이지 : 로그인 후 “개인정보변경”을 클릭하여 개인정보 열람, 정정, 탈퇴
3. 야우리멤버스 고객센터 041-640-6100 (운영시간 : 평일 9 시~7 시) 으로 연락하시면 지체 없이 회원의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

② 회원이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리 결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

③ 당사는 회원의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 당사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용 기간에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 7 조 쿠키(cookie)의 운영 및 활용

① 당사는 개인화된 서비스를 제공하기 위하여 ‘쿠키(cookie)’를 사용하기도 합니다. ‘쿠키(cookie)’는 HTTP 서버에서 사용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 데이터 꾸러미로서 회원의 컴퓨터 하드드라이브에 저장됩니다. 쿠키는 귀하의 컴퓨터는 식별하지만 귀하를 개인적으로 식별하지는 않습니다.

② 당사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다. 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석하고 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(target) 마케팅 및 서비스 개편 등의 척도로 활용합니다. 당사가 진행하는 각종 이벤트에서 회원의 참여 정도 및 방문 회수를 파악하여 차별적인 응모 기회를 부여하고 개인의 관심 분야에 따라 차별화 된 정보를 제공하기 위한 자료로 이용됩니다.

회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 회원은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 서비스 제공에 어려움이 있습니다.

[쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법] - Internet Explorer 의 경우

- (1) [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택
- (2) [개인정보]를 클릭
- (3) [고급]을 클릭
- (4) 쿠키 허용여부를 선택

[쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법] - Safari 의 경우

(1) MacOS 상단 좌측 메뉴바에서 [Safari] ->[환경설정]을 선택

(2) [환경설정] 창에서 [보안]으로 이동하여 쿠키 허용여부 선택

제 8 조 아동의 개인정보보호

- ① 당사는 법정 대리인의 동의가 필요한 만 14 세 미만 아동의 회원 가입을 받고 있지 않습니다.

제 9 조 개인정보보호를 위한 기술적, 관리적 대책

① 기술적 대책

당사는 회원의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 회원의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
2. 당사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의해 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
3. 당사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할수 있는 보안장치(SSL 또는 SET)를 채택하고 있습니다
4. 해킹 등 외부 침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

② 관리적 대책

당사는 회원의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다.그 최소한의 인원에 해당하는 자는 다음과 같으며 안전한 취급을 위해 최선을 다하고 있습니다.

1. 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자
2. 개인정보보호책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자
3. 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자
4. 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
5. 입사 시 개인정보 관련 취급자의 보안서약을 통하여 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보보호 정책에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 확인하고 있습니다.
6. 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

제 10 조 광고성 정보 전송

- ① 당사는 회원의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.

② 당사는 상품정보 안내 등 온라인 마케팅을 위해 광고성 정보를 전자우편 등으로 전송하는 경우 전자우편의 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 회원께서 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치합니다.

1. 전자우편의 제목란: (광고)라는 문구를 제목란에 표시하지 않을 수 있으며 전자우편 본문란의 주요 내용을 표시합니다.
2. 전자우편의 본문란: 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편 주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다. 이용자가 수신거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 한글 및 영문으로 각각 명시합니다.

제 11 조 개인정보보호 책임자

① 당사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 관리 책임자를 지정하고 있습니다.

*개인정보관리 책임자 : 김홍재

E-mail : yawoorimembers@yawoori.com

전화번호 : 041-640-6100~1

*개인정보관리 담당자(야우리멤버스카드) : 안창범

소속 : 영업개발팀 멤버십

E-mail : changbeom@arario.com

전화번호 : 041-640-6102

② 기타 개인정보침해에 대한 신고 또는 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (www.118.or.kr / 118)
- 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0534)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

제 12 조 고지의 의무

현 개인정보취급(처리)방침은 2015년 11월 17일에 개정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

개인정보취급(처리)방침 버전번호 : V 4.1

개인정보취급(처리)방침 시행일자 : 2015년 11월 17일